

**DEMANDE D'OCCUPATION
SALLE WALDECK ROUSSEAU**

**A adresser à Madame le Maire
Hôtel de Ville – Place Jacques Garcia – 21500 MONTBARD**

Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)

Nom de : l'Association de la Société du Particulier Service Ville Autre :

Adresse :

Nom et prénom du contact : Tel: (Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire)..... @.....

Occupation des lieux du àh..... Au àh.....

Objet de la réservation :

Entourer l'offre choisie selon votre cas :

Salle de réunion	Journée (plus de 5 heures)					Demi-journée 5 heures ou – de 5 heures	
	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Tarif 4	Tarif	Tarif 1	Tarif 2,3,4 et 5
	Gratuit	50€				Gratuit	30€

Tarif 1 : Associations montbardoises et assimilés

Tarif 2 : Particuliers et comités d'entreprises

Tarif 3 : Associations extérieures

Tarif 4 : Administrations, entreprises et organismes montbardois

Tarif 5 : Administrations, entreprises et organismes extérieurs

Le demandeur s'engage à respecter les lieux et le matériel qui lui sont mis à disposition.

Date et signature : (Obligatoire) àle,202

Signature précédée de la mention « *lu et approuvé* »

CIRCUIT

AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service LESRA (Logistique, Evènementiel, Sport et Relations aux Associations)

Favorable

Défavorable

M..... Le

Motif :

Signature :

Remarque :

DECISION DU MAIRE

Le

Favorable

Laurence PORTE

Défavorable